



ГУБІНІСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

24.04.2023

сmt.Губиниха

№

112-3

Про затвердження Положення
про конкурсний відбір кандидатів
до складу Молодіжної ради
при Губиниській селищній раді

На виконання рішення сесії Губиниської селищної ради від 21 квітня 2023 року № 8-22/VIII "Про Молодіжну раду", відповідно до Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради (далі – Відділ), затвердженого рішенням сесії Губиниської селищної ради від 16 грудня 2020 року № 5-2/VIII

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір кандидатів до складу Молодіжної ради при Губиниській селищній раді (далі – Положення) (додається).
2. Оприлюднити Положення на офіційному веб-сайті Губиниської селищної ради, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради.
3. Координацію дій по виконанню наказу покласти на головного спеціаліста Відділу Чекубаша Віталія, контроль залишаю за собою.

Начальник відділу

Олена ЩЕРБАКОВА

Додаток до наказу

від 24.04.2023 № 112-3

Положення про конкурсний відбір
кандидатів до складу Молодіжної ради при Губиниській селищній раді
(далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір кандидатів до складу Молодіжної ради Губиниській селищній раді визначає організаційні засади, механізм та порядок проведення відбору, умови участі та вимоги до осіб, які бажають взяти участь у роботі Молодіжної ради при Губиниській селищній раді (далі – Молодіжна рада).

1.2. Склад конкурсної комісії формується відділом освіти, сім'ї молоді та спорту Губиниської селищної ради та складається з 17 членів.

До персональний складу комісії входять:

- представники виконавчого комітету Губиниської селищної ради – 1 особа;
- представники відділу освіти, сім'ї молоді та спорту Губиниської селищної ради – 2 особи;
- представники відділу культури, релігії та туризму Губиниської селищної ради – 2 особи;
- представники депутатського корпусу Губиниської селищної ради – 2 особи;
- представники інститутів громадянського суспільства – 1 особа;
- представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми та молоддю – 7 осіб;
- представники соціально-відповідального бізнесу – 2 особи.

1.3. Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та вмінь осіб, що претендують на включення до складу Молодіжної ради (далі – кандидати).

1.4. Організатором комісії з відбору кандидатів до складу Молодіжної ради є відділ освіти, сім'ї молоді та спорту Губиниської селищної ради.

2. Оголошення конкурсу

Оголошення про проведення конкурсу з формування складу Молодіжної ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Губиниської селищної ради із зазначенням вимог до кандидатів та кінцевого терміну подачі документів для участі у конкурсі.

3. Комісія

3.1. Комісія з відбору кандидатів до складу Молодіжної ради (далі Комісія) утворюється для формування складу Молодіжної ради при Губиниській селищній раді та працює на громадських засадах.

3.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та цим Положенням.

3.3. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд документів, поданих кандидатами, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням;
- проведення конкурсного відбору;
- ухвалення рішення про відбір учасників;
- формування рейтингового списку та подання в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Губиниської селищної ради пропозицій щодо складу Молодіжної ради;
- забезпечення відкритості та прозорості проведення конкурсу.

3.4. Відповідно до покладених на неї завдань конкурсна комісія:

- здійснює розгляд документів, поданих до участі у конкурсному відборі для формування складу Молодіжної ради;
- більшістю голосів формує рейтинговий список та приймає підсумкове рішення про переможців конкурсу, яке відображається у протоколі;
- на підставі протоколу готує проект рішення виконавчого комітету про формування складу Молодіжної ради та вносить його на розгляд виконавчого комітету Губиниської селищної ради;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Губиниської селищної ради результати проведення конкурсу.

3.5. Голова конкурсної комісії організовує роботу комісії та забезпечує виконання покладених на неї завдань, головує на її засіданнях, а в разі його відсутності повноваження виконує заступник голови комісії – представник виконавчих органів ради.

3.6. Секретар конкурсної комісії здійснює організаційне забезпечення її діяльності, підготовку матеріалів і ведення діловодства.

3.7. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії проводяться в міру необхідності. Конкурсна комісія правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

3.8. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів членів конкурсної комісії. Секретар не має права голосу. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.9. Рішення оформлюються протоколом, який підписують голова конкурсної комісії та її секретар.

3.10. У разі, якщо член конкурсної комісії не згоден з її рішенням, або не може бути присутнім на засіданні, він може висловити думку з питання, що розглядаються, письмово.

4. Загальні вимоги до кандидатів

4.1. Кандидат до складу Молодіжної ради

повинен відповідати таким вимогам:

- 4.1.1. громадянство України та постійне проживання на території громади;
 - 4.1.2. вільне володіння державною мовою;
 - 4.1.3. активна життєва позиція та громадська активність;
 - 4.1.4. вік з 15 до 35 років на момент оголошення про проведення конкурсного відбору.
- 4.2. До участі у конкурсі не допускаються:
- 4.2.1. особи, які не відповідають встановленим вимогам;
 - 4.2.2. особи, які несвоєчасно надали документи або надали їх не в повному обсязі чи такі, що не відповідають установленим вимогам.

5. Порядок проведення конкурсного відбору

5.1. Відбір здійснюється на конкурсній основі шляхом вивчення наданих анкет (Додаток 1), в яких учасники конкурсу відображають свій досвід, власне бачення розвитку молодіжної політики у громаді та конкретні проекти, що будуть втілені ними у якості членів Молодіжної ради. Анкети подаються до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради протягом 14 календарних днів з моменту оголошення конкурсу.

5.2. Разом із анкетною подається наступний пакет документів:

5.2.1. Для громадських ініціатив:

- інформаційна довідка про заснування, склад громадської ініціативи та результати діяльності громадської ініціативи протягом останнього року, підписана керівником громадської ініціативи;
- лист про делегування кандидата до складу Молодіжної ради, підписаний керівником громадської ініціативи;
- письмова згода делегованого представника до Молодіжної ради на обробку його персональних даних.
- копія паспорта громадянина України делегованого представника;

5.2.2. Для мешканців громади:

- заява у відповідній формі (додаток 2 до Положення);
- бланк підписів 10 молодих жителів громади (15-35 років);
- копія паспорта громадянина України.

5.3. До анкети та обов'язкового пакету документів можуть також подаватися рекомендаційні листи від викладачів, керівників організацій, підприємств, в яких кандидати навчалися чи навчаються, проходили стажування чи працювали тощо. Рекомендації мають обов'язково містити контакти особи, яка надає рекомендацію.

5.4. Надіслані анкети протягом 14 календарних днів оцінюються конкурсною комісією.

5.5. Відбір здійснюється відповідно до рейтингу анкет. Рейтинговий список складається та затверджується конкурсною комісією на основі виставлених оцінок.

5.6. Кожен член конкурсної комісії виставляє кожному кандидату оцінку від одного до п'яти, виходячи з таких критеріїв:

- досвід кандидата (дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність, участь та організація заходів для молоді);
- наявність власного проекту/проектів для молоді, що буде втілено особою під час роботи членом Молодіжної ради;
- бажання зробити свій внесок у впровадження молодіжної політики Губиниської ОТГ у якості члена Молодіжної ради.

5.7. Комісія залишає за собою право на проведення співбесіди з будь-яким кандидатом для з'ясування додаткової інформації та прийняття остаточного рішення.

6. Визначення переможців

6.1. Результати конкурсного відбору відображаються у протоколі засідання комісії.

6.2. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Губиниської селищної ради та повідомляються кожному учаснику, який пройшов конкурсний відбір і визнаний в установленому порядку переможцем.

6.3. Зарахування відбувається після підтвердження участі у роботі Молодіжної ради переможцем конкурсного відбору.

6.4. Обов'язковою умовою для допуску до складу Молодіжної ради та набуття статусу її члена є ознайомлення з Положенням про Молодіжну раду при Губиниській селищній раді.

6.5. Особа набуває статус члена Молодіжної ради за умови виконання усіх вищенаведених вимог та з моменту офіційного вручення посвідчення члена Молодіжної ради при Губиниській селищній раді.

Начальник відділу освіти,
сім'ї, молоді та спорту
Губиниської селищної ради



Олена ЩЕРБАКОВА

Додаток 1

до Положення про конкурсний
відбір кандидатів

Реєстраційний номер

Дата реєстрації анкети

АНКЕТА

кандидата до складу Молодіжної ради при

1. Загальна інформація

1. Прізвище, ім'я, по батькові кандидата
2. Мобільний телефон
3. Електронна пошта
4. Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)
5. Дата народження
7. Місце фактичного проживання
8. Освіта
9. Місце роботи/ навчання

2. Досвід кандидата:

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) Ви брали участь?

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів?

3. Візія та плани

3.1. Опишіть ваше бачення становища молоді у Губиниській ОТГ

3.2. Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе та Губиниській ОТГ?

Я, _____
(прізвище та ініціали), засвідчую, що вся інформація, вказана в анкеті, викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

(підпис)

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

(підпис)

Список осіб, які висувають кандидатом до членства у молодіжній раді

- | 1. | ПІБ | Адреса проживання | Підпис |
|-----|-----|-------------------|--------|
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Додаток 2

до Положення про конкурсний
відбір кандидатів

Конкурсній комісії з формування складу
молодіжної ради при Губиниській селищній раді
(найменування органу, при якому утворюється
молодіжна рада)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
в родовому відмінку кандидата до складу
ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
делегованої особи,

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Губиниській селищній раді
(найменування органу, при якому утворюється молодіжна рада)

з метою

До заяви додаються:

рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);

біографічна довідка делегованого представника;

підписний лист з підписами не менше 10 жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

{Типове положення доповнено Додатком згідно з Постановою КМ № 1276 від 11.11.2022}