

ДОГОВІР № к28-01/9

м. Новомосковськ

«07» листопада 2022 року

Фізична особа-підприємець Калініна Анастасія Олександрівна, в особі Калініної Анастасії Олександрівни, що діє на підставі Виписки з ЄДР №2002290000000014435 від 04.12.2020 року, надалі іменується «Постачальник» з однієї сторони, та відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради, в особі начальника Щербакової Олени Володимирівни, що діє на підставі Положення надалі іменується «Замовник» з другої сторони, а разом (далі по тексту – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити: **чай по коду закупівлі ДК 021:2015 15860000-4 Кава, чай та супутня продукція** (в подальшому – Товар), а Замовник прийняти та оплатити такий товар.

1.2. Найменування та кількість товарів: відповідно до специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість товару:

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого відповідає умовам відповідних ДСТУ або технічним умовам виробника.

2.2. Підтвердження належної якості та безпеки харчових продуктів здійснюється Постачальником шляхом надання з кожною поставкою Товару документу, який засвідчує якість товару згідно чинного законодавства.

2.3. Терміном придатності Товару на момент поставки неменше 90%, за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.

3. Порядок здійснення оплати, сума Договору:

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

3.2. Всі розрахунки за Договором проводяться у гривні.

3.3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної 10 банківських днів.

3.4. Оплата здійснюється за умови наявності в накладній посилання на повний номер і дату укладання цього Договору, посилання на розрахунковий рахунок та банківські реквізити Постачальника, наявності печатки (у разі відсутності печатки зазначення, що Постачальник здійснює господарську діяльність без печатки) та підпису Постачальника (або уповноваженого представника Постачальника).

3.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.6. **Сума цього Договору становить : 9128,70 (Дев'ять тисяч сто двадцять вісім грн.70 коп. без ПДВ).**

3.7. Сума договору визначається з урахуванням вартості доставки, розвантаження, оплати податків та інших обов'язкових зборів і платежів.

3.8. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. Строк і місце поставки товарів:

4.1. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2022 року, згідно заявок Замовника (у будь-якій формі – письмова, усна).

4. Строк і місце поставки товарів:

4.1. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2022 року. Товар поставляється Постачальником Замовнику окремими партіями на підставі прийнятих Постачальником до виконання замовлень Замовника. Під партією Товару розуміється Товар, що поставлений по одній накладній на відпуск товарно-матеріальних цінностей. Виписує накладну на кожну партію Товару Постачальник згідно замовлень Замовника, які подаються Постачальнику за 5 (п'ять) календарних днів до бажаної дати поставки Товару, або через представника Постачальника (експедитора) не менш ніж за 7 (сім) днів до бажаної дати поставки.

4.2. Місце поставки товарів: Заклади освіти відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради відповідно до Додатку № 2.

5. Права та обов'язки сторін:

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

5.1.2. приймати поставлені товари згідно з актом приймання-передачі товарів;

5.1.3. забезпечити доступ працівникам Постачальника на територію Замовника для виконання зобов'язань за Договором;

5.1.4. виконувати інші зобов'язання, передбачені чинним законодавством та даним Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. негайно повідомити Постачальника про всі претензії, що виникають при поставці товару (до якості, номенклатури, кількості або порушення строків поставки) та вимагати від Постачальника заміни неякісного товару та повного усунення таких порушень;

5.2.2. перевіряти та проводити випробування товарів з метою підтвердження їх якості, повідомивши Постачальника в письмовій формі про повноваження будь-яких представників, запрошених для цієї мети;

5.2.3. якщо товари, що перевіряються або випробовуються не відповідають нормативним документам, Замовник має право від них відмовитися, а Постачальник повинен замінити відхилений товар, або усунути всі порушення іншим, погодженим з Замовником способом;

5.2.4. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів;

5.2.5. вимагати безоплатної заміни Товару неналежної якості;

5.2.6. збільшити грошові зобов'язання на суму перевищення виключно при виділенні додаткового фінансування на відповідну закупівлю;

5.2.7. контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.8. здійснювати контроль за кількістю і якістю поставленого товару;

5.2.9. Замовник має також інші права, передбачені чинним законодавством та даним Договором.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. виконати розвантаження товару;

5.3.3. забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам відповідних державних стандартів та/або технічним умовам виробника;

Постачальник повинен з кожною партією товару надати документ, який засвідчує якість товару, що поставляється за Договором та всю супровідну документацію згідно вимог діючого законодавства;

5.3.4. у разі виникнення у Замовника претензій щодо поставки товару (до якості, номенклатури, кількості або порушення строків поставки) Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар та повністю усунути такі порушення;

- 5.3.5. виконувати поставку товару відповідним транспортом згідно з нормами ДСанПІН;
- 5.3.6. мати санітарні паспорти та довідки про санітарну обробку на транспортні засоби, якими доставляється товар, водій та експедитор повинні мати санітарні книжки.
- 5.3.7. виконувати інші зобов'язання, передбачені чинним законодавством та даним Договором.

5.4. Постачальник має право:

- 5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- 5.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 днів.
- 5.4.3. Постачальник має також інші права, передбачені чинним законодавством та даним Договором.

6. Відповідальність сторін:

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому ст.. 231 Господарського кодексу України, а у разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.
- 6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання своїх зобов'язань.

7. Форс мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком непереборної сили: землетруси, урагани, повені, пожежі, масові захворювання інші катастрофи і стихійне лихо (форс-мажор), військові дії, дії (акти) органів державної влади і управління, страйки й інші обставини, що не залежать від волі Сторін.
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна одразу та пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.
- 7.4. При розірванні Договору внаслідок дії форс – мажорних обставин Сторони зобов'язуються провести взаєморозрахунки, відповідно до чинного законодавства України.

8. Вирішення спорів

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішується у судовому порядку.

9. Строк дії договору:

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до 31.12.2022 р.

10. Інші умови.

- 10.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також у випадках, передбачених умовами даного Договору та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

10.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.5. Жодна із сторін не має права обмежувати права іншої сторони.

10.6. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Цей Договір діє з усіма додатками, вказаними в Договорі, які є невід'ємними його частинами.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.

Постачальник

Замовник

ФОП Калініна Анастасія Олександрівна
РНОКПП 3375815803
51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ,
вул. Заозерна буд.12
р/р UA243052990000026009050523371в АТ КБ
«ПРИВАТБАНК» ЄДРПОУ 14360570 МФО
305299

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Губиниської селищної ради
51250, Новомосковський р-н,
смт.Губиниха, вул..Шевченко,16.
р/р UA 118201720344270001000181669
UA 088201720344270014000181669
UA 248201720344261014200181669
UA 278201720344261001200181669

Державна казначейська служба України
м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 44045496

ФОП Калініна А.О.

М.П.

Калініна А.О.

Начальник відділу

М.П.

О.В.Щербакова



СПЕЦИФІКАЦІЯ

Код	Найменування товару	Од.	Кількість.	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Сума всього грн.	
15860000-4	Кава, чай та сукупна продукція	чай	кг.	22,05	414,00	9 128,70
ВСЬОГО:					9 128,70	

Постачальник

ФОП Калініна А.О.
А.О. КАЛІНІНА
М.П.

Замовник
Начальник відділу

М.П. ЩЕРБАКОВА


Місце поставки:

Перелік закладів освіти відділу ОСМС Губинської селищної ради

№ п/п	Назва освітнього закладу	Кількість дітей шкільного віку/ дошкільного віку	Адреса закладу	Дні постачання	Час постачання
1	Василівська гімназія Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	36/18	51274 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Василівка, вул.Українська,2	Щодня по замовленню	06.00-09.00
2	Вільненський ліцей Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	88/24	51260, Дніпропетровська область, Новомосковський район с. Вільне, вул.Шкільна, 22	Щодня по замовленню	06.00-09.00
3	Новостепанівська гімназія Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	21/15	51234 Дніпропетровська область Новомосковський район с.Новостепанівка, вул.Мороза,50	Щодня по замовленню	06.00-09.00
4	Попасненська гімназія Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	55	512242 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Попасне, вулиця Садова, буд. 1	Щодня по замовленню	06.00-09.00
5	Гнатівська гімназія Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	19/20	51236 Дніпропетровська область Новомосковський район с. Гнатівка вул.Центральна буд. 74	Щодня по замовленню	06.00-09.00
6	Капітанівська гімназія Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	19	51243 Дніпропетровська область Новомосковський район с.Надеждівка, вул.Центральна,1	Щодня по замовленню	06.00-09.00
7	Миколаївський ліцей Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	131	51254 Дніпропетровська область Новомосковський район с. Миколаївка, вул.Шкільна,1	Щодня по замовленню	06.00-09.00
8	Філія Мар'янівська гімназія Миколаївського ліцею Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	56	51261 Дніпропетровська область Новомосковський район с. Мар'янівка вул. Шкільна, 1	Щодня по замовленню	06.00-09.00
9	Філія Королівська гімназія Миколаївського ліцею Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	47	51256 Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Королівка, вул. Рахівнича, 34	Щодня по замовленню	06.00-09.00
10	Філія Хашівська гімназія Миколаївського ліцею Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	25/18	51262 Дніпропетровська область Новомосковський район с. Хашове, вул.Калініченка,1	Щодня по замовленню	06.00-09.00
11	Губинський ліцей Губинської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	171	51250, Дніпропетровська область,Новомосковський район, смт.Губиниха, вулиця Шевченка, буд. 3	Щодня по замовленню	06.00-09.00

12	Філія Губини́ська гімназія Губини́ського ліцею Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	75	51250 Дніпропетровська область, Новомосковський район смт.Губиниха, вул.Берегового,19	Щодня по замовленню	06.00-09.00
13	Філія Свєцько-Миколаївська гімназія Губини́ського ліцею Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	19/17	51253 Дніпропетровська область Новомосковський район с.Свєцько-Миколаївка, вул.Гагаріна,2	Щодня по замовленню	06.00-09.00
14	Філія Івано-Михайлівська гімназія Губини́ського ліцею Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	16/10	51253 Дніпропетровська область Новомосковський район с.Івано-Михайлівка, вул. Соборна,12	Щодня по замовленню	06.00-09.00
15	Філія Всєсвятська гімназія Губини́ського ліцею Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	19	51275 Дніпропетровська область Новомосковський район с.Всєсвятське, вул.Центральна 2	Щодня по замовленню	06.00-09.00
16	Філія Андріївська гімназія Губини́ського ліцею Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	21	51274, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Андріївка, вул. Кооперативна 60.	Щодня по замовленню	06.00-09.00
17	КЗ "Заклад дошкільної освіти "Диймовочка" Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	80	51250Новомосковський р-н,смт. Губиниха, вул Шевченко, 17	Щодня по замовленню	06.00-09.00
18	КЗ "Заклад дошкільної освіти "Івасик-Телесик" Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	66	51251Новомосковський р-н,с. Губиниха -1, вул. Берегового, 17.	Щодня по замовленню	06.00-09.01
19	КЗ " Королівський заклад дошкільної освіти "Малютко" Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	15	51256 Новомосковський р-н, с. Королевул. Рахівнича, 36	Щодня по замовленню	06.00-09.02
20	КЗ "Мар'янівський заклад дошкільної освіти "Сонечко" Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	59	51261Новомосковський р-н,с. Мар'янівка, пров. Садовий, 3	Щодня по замовленню	06.00-09.03
21	КЗ "Миколаївський заклад дошкільної освіти "Чебурашка" Губини́ської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області	55	51254Новомосковський р-н,с. Миколаївка вул.Садова, 5	Щодня по замовленню	06.00-09.04



 Посвідальник

А.О. КАЛІНІНА



начальник відділу:

О.В. ЩЕРБАКОВА