



ГУБІНІСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

15.01.2021

сmt.Губиниха

№ 22-з

Про затвердження
Положень про преміювання, виплату
матеріальної допомоги на оздоровлення,
щорічної грошової винагороди
та терміни виплати
заробітної плати

Відповідно до Угоди між відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту
Губиниської селищної ради та Новомосковською районною організацією
профспілки працівників освіти і науки від 10.09.2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання (додаток 1 до наказу).
2. Затвердити Положення про виплату матеріальної допомоги (додаток 2 до наказу).
3. Затвердити Положення про щорічну грошову винагороду педагогічних працівників(додаток 3 до наказу).
4. Встановити терміни виплати заробітної плати: за першу половину місяця до 16 числа місяця, за який виплачується заробітна плата(як виняток на початку бюджетного року в січні місяці не період складання кошторису установи до 20 числа); за другу половину місяця до 31 числа місяця, за який виплачується заробітна плата;

5. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати у розмірі не менше 40% від тарифної ставки або посадового окладу відповідного працівника.

6. Заробітну плату виплачувати регулярно у робочі дні не рідше двох разів на місяць.

7. Координацію дій по виконанню даного наказу покласти на головного бухгалтера Приходько С., контроль залишаю за собою.

Начальник відділу



Олена ЩЕРБАКОВА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ вiллiлу освiти, сiм'i
молодi та спорту
Губиниської
селищної ради

15.04.2011 № 22-3

Положення про преміювання

1. Загальні положення

Положення про преміювання працівників освітніх закладів, структурних підрозділів відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради розроблено відповідно до постанови КМУ №1298 від 30.08.2002р., Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (затверджена наказом МО України від 15.04.1993 р. № 102), наказу МОН України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам освітніх закладів, структурних підрозділів відділу освіти.

Річний фонд преміювання утворюється в розмірі не менше 10 відсотків від посадових окладів за штатним розписом. Крім того, на преміювання працівників відділу освіти спрямувати кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка складається протягом року.

Преміювання може здійснюватися за результатами роботи за місяць, квартал, рік, з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат працівників та закладів освіти.

Премії максимальними розмірами не обмежувати, надавати в межах фонду заробітної плати.

Розміри премій і матеріальної допомоги встановлювати кожному конкретному працівнику.

Розміри премій визначати у відсотках до посадового окладу або у сумовому виразі.

Преміювання керівників освітніх закладів, їх заступників, в окремих випадках працівників цих закладів, а також структурних підрозділів відділу здійснювати за наказом начальника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради.

Преміювання працівників освітніх закладів здійснювати за наказом керівника закладу.

2. Порядок, показники і умови преміювання.

2.1. Начальник відділу (керівник закладу освіти) має право преміювати працівників відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту у межах загальних коштів, передбачених кошторисом відділу на оплату праці.

2.2. При преміюванні забезпечити зв'язок виплати премії з результатами праці кожного окремого працівника, а також враховувати конкретні показники діяльності відділу, підрозділу.

2.3. Розмір виплати премії кожному працівнику встановлюється в залежності від особистого внеску у підсумки діяльності відділу освіти. Розмір премії не обмежується, надається в межах фонду заробітної плати.

2.4. Працівники відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення у роботі:

2.4.1. – за порушення дисципліни;

2.4.2. – несвоєчасне надання навчально-методичної, планової документації;

2.4.3. – невиконання плану роботи без поважних причин;

2.4.4. – невиконання правомірних вказівок начальника відділу;

2.4.5. – порушення техніки безпеки;

2.4.6. – незадовільне утримання робочих кабінетів, порушення санітарного стану;

2.4.7. – відсутність ініціативи й творчості в роботі;

2.4.8. – несвоєчасне подання звітних та інших матеріалів до вищестоящих органів управління.

2.5. Питання преміювання працівників за підсумками діяльності відділу розглядати щомісяця.

2.6. При нагородженні грошовими преміями враховувати:

2.6.1. забезпечення реалізації державної освітньої політики в освітньому процесі закладів освіти Губиниської селищної ради;

2.6.2. організація якісної і ефективної роботи відділу, дотримання вимог охорони праці;

2.6.3. організація і створення необхідних умов для участі закладів у позашкільній роботі;

2.6.4. дотримання трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;

2.6.5. дотримання санітарно-гігієнічних умов;

2.6.6. ініціатива, яка сприяє зміцненню матеріально-технічної бази відділу, одержанню додаткових доходів від госпрозрахункової діяльності;

2.6.7. створення сприятливих умов праці й побуту для працівників відділу;

2.6.8. своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень, ефективне використання кошторису;

- 2.6.9. пріоритетні напрямки розвитку діяльності;
- 2.6.10. нормативно-правове забезпечення інновацій в закладах освіти;
- 2.6.11. організація єдності в освітній діяльності в освітніх закладах;
- 2.6.12. дотримання чинного законодавства, використання засобів щодо вдосконалення управління, зміцнення трудової дисципліни.

Начальник відділу



Олена ЩЕРБАКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в'їллїлу освїти, сїмї
молоді та спорту
Губиниської
селищної ради

15.01.2021 № 24-г

Положення

про виплату матеріальної допомоги

1. Положення про виплату матеріальної допомоги працівникам закладів освіти Губиниської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області вводиться з метою матеріальної підтримки всіх категорій працівників закладу, включаючи педагогічних.

2. Юридичною підставою для виплати матеріальної допомоги є:

- П.53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102 та погодженої з Міністерством праці та соціальної політики України, центральним комітетом профспілки працівників освіти і науки України і Міністерством Фінансів України;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери".

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється у вигляді виплат працівникам грошових сум понад основний заробіток (посадовий оклад) в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах закладу.

4. Кошти для надання матеріальної допомоги працівникам закладу встановлюються в межах асигувань, виділених на поточний рік по кошторису видатків за рахунок економії по заробітній платі.

5. Розмір матеріальної допомоги становить не більше, ніж один посадовий оклад на рік. Матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується.

6. Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе керівник закладу. Контроль здійснює профспілковий комітет.

7. Розмір матеріальної допомоги працівникам визначається керівником закладу за погодженням з профспілковим комітетом. Розмір матеріальної допомоги керівнику закладу визначається начальником відділу освіти, сїм'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради.

8. Підставою для видачі матеріальної допомоги працівникам закладу є заява працівника, наказ керівника закладу.

9. Підставою для нарахування матеріальної допомоги керівнику закладу є заява керівника та наказ начальника відділу освіти, сїм'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради.

10. Матеріальна допомога надається працівникам на оздоровлення, лікування, при похоронах рідних, для вирішення соціально-побутових питань тощо.

Начальник відділу



Олена ЩЕРБАКОВА

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в'їллїлу освїти, сїмї
молодї та спорту
Губиниської
селищної ради

15.01.2021 № 22-3

ПОЛОЖЕННЯ

про щорїчну грошову винагороду педагогїчних праївників

1. Щорїчна грошова винагорода педагогїчним праївникам за сумлїнну праїцю і зразкове виконання службових обов'язкїв надається вїдповїдно до ст.57 Закону України "Про освїту", Порядку надання щорїчної грошової винагороди педагогїчним праївникам начальних закладїв державної і комунальної форми власності за сумлїнну праїцю і зразкове виконання службових обов'язкїв, затвердженого Постановою Кабїнету Міністрїв України вїд 05.06.2006 р. №898 та даного Положення.

2. Розмїр винагороди для кожного педагогїчного праївника визначається керївником закладу спїльно з Профспїлковим комїтетом та погоджується вїддїлом освїти. Розмїр винагороди керївнику закладу визначається начальником вїддїлу освїти, сїм'ї, молодї та спорту Губиниської селищної ради спїльно з Профспїлковим комїтетом.

3. При визначеннї розмїру винагороди враховується:

- сумлїнна праїця, зразкове виконання службових чи посадових обов'язкїв, виконання Правил внутрїшнього трудового розпорядку;
- самоосвїта, пїдвищення свого фахового чи управлїнського рївня;
- прояв творчої ініїативи, впровадження передового педагогїчного досвїду;
- досягнення успїхїв у навчаннї та вихованнї дїтей, участь у територїальних, обласних олімпїадах, змаганнях, конкурсах, оглядах тощо;

- організація роботи щодо зміцнення, збереження та використання навчально-матеріальної бази та технічних засобів навчання, оформлення кабінетів, виготовлення наочності;

- проведення відкритих уроків, позакласних заходів, робота з батьками;

- організація роботи щодо створення належних умов праці, додержання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму.

4. Правила виплати грошової винагороди:

4.1. Щорічна грошова винагорода надається відповідно до Положення, яке розробляється і затверджується керівником закладу за погодженням з Профспілковим комітетом.

4.2. Щорічна грошова винагорода видається на підставі наказу керівника закладу, а керівнику – на підставі наказу відділу освіти.

4.3. Щорічна грошова винагорода керівнику закладу, який працює на умовах контракту, надається незалежно від умов, визначених у контракті.

4.4. Розмір грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищення.

4.5. Обов'язковою умовою надання грошової винагороди є відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, дисциплінарних стягнень безпосередньо.

5. Прикінцеві положення:

5.1. Дане Положення про надання грошової винагороди працівникам поширюється на педагогічних працівників, крім тих, які працюють в закладі за сумісництвом.

5.2. Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу.

Начальник відділу



Олена ЩЕРБАКОВА