

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Губиниської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту є структурним підрозділом Губиниської селищної ради (далі - відділ), утворений Губиниською селищною радою.

Відділ забезпечує виконання покладених на нього завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим Губиниській селищній раді та її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень, підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Статутом Губиниської селищної ради, рішеннями Губиниської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими актами.

1.3. Метою відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів Губиниської селищної ради, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, молоді та спорту, доступності усіх видів спорту.

1.4. Юридична адреса відділу: вул. .

1.5. Повне найменування: Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради.

1.6. Засновником відділу є Губиниська селищна рада.

1.7. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету Губиниської селищної ради і є неприбутковим.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, сім'ї, молоді та спорту на території Губиниської селищної ради.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, спорту з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти, закладів спорту; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, закладів спорту і установ всіх типів і форм власності.

2.4. Виконання програм і здійснення заходів на забезпечення правового захисту сім'ї і молоді та запобігання насильству в сім'ї.

2.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів.

2.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей.

2.7. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

2.8. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності.

2.9. Забезпечення, у межах своїх повноважень, розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення методичного супроводу із зазначених питань.

2.10. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.11. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.12. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної, молодіжної та дитячої спрямованості у проведенні ними роботи з питань сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

3. Основні функції відділу

3.1. Координує роботу закладів освіти, сім'ї, молоді та спорту, що перебувають у комунальній власності Губиниської селищної ради;

3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти в Губиниської селищної ради.

3.4. Здійснює організацію забезпечення навчально-методичного процесу закладів освіти та спорту, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.5. Здійснює координацію дій педагогічних колективів та колективів навчальних закладів та установ культури та спорту, громадськості з питань навчання і виховання дітей.

3.6. Прогнозує потребу громади у фахівцях для системи освіти та спорту.

3.7. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільної та загальної середньої освіти та організацію обліку дітей і підлітків віком від 0 до 18 років й обліку руху учнів в закладах освіти.

3.8. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету Губиниської селищної ради та залучених коштів;

3.9. Сприяє розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.10. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, молоді та спорту, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території Губиниської селищної ради.

3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.12. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.12. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.13. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.14. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.15. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем.

3.16. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у освітньому процесі, учнів (вихованців) закладів освіти.

3.17. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти Губиниської селищної ради державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

3.18. Забезпечує розвиток закладів освіти на території Губиниської селищної ради, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації.

3.19. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах.

3.20. Погоджує проекти будівництва та ремонту закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.21. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого закладу освіти, вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів.

3.22. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, індивідуального, дистанційного навчання та навчання екстерном.

3.23. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка.

3.24. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.25. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові.

3.26. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у закладах освіти та спорту;

3.27. Розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян.

3.28. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.29. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, культури, молоді та спорту.

3.30. Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.31. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу.

3.32. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.33. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.34. Забезпечує захист персональних даних учасників освітнього процесу.

3.35. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва.

3.36. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, молоді та спорту.

3.37. Забезпечує в навчальних закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.38. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання та координацію.

3.39. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції і вносить їх, в установленому порядку, на розгляд сесії Губиниської селищної ради.

3.40. Здійснює координацію діяльності по організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення.

3.41. Удосконалює, в межах своїх повноважень, систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці.

3.42. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей.

3.43. Забезпечує, в межах своїх повноважень, розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти, молоді та спорту.

3.44. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей.

3.45. Розробляє положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.46. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.47. Поручує, в установленому порядку, клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

3.48. Забезпечує, у межах своїх повноважень, організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній,

виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.49. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.50. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.51. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки культури, розвитку фізичної культури та спорту.

3.52. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади об'єднаної територіальної громади, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки, під час проведення масових спортивних заходів.

3.53. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку, рекламну та видавничу діяльність.

4. Права відділу

4.1. Забезпечувати створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.2. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; здійснювати заходи щодо протидії боулінгу в освітньому середовищі.

4.3. Брати участь у розробленні Програм розвитку освіти, молоді та спорту, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.4. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти та спорту всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства.

4.5. Одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Губиниської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.6. Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Губиниської селищної ради у галузі освіти, молоді та спорту.

4.7. Користуватися, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.8. Скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.9. Вносити на розгляд селищного голови та сесії селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної, освітньої галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку.

4.10. Налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.11. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

4.12. Здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти та спорту.

5. Органи управління

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Губиниським селищним головою у встановленому законодавством порядку, розпорядженням в міжсесійний період.

5.2. Умови оплати праці працівників відділу регулюються згідно діючого законодавства.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. Представляє інтереси громади в галузі освіти, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.3.2. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.3.3. Розробляє та подає на затвердження селищному голові посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5.3.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету та селищної ради;

5.3.5. Звітує перед сесією Губиниської селищної ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

5.3.6. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

5.3.7. Бере участь у засіданнях виконкомів та сесій селищної ради;

5.3.8. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, молоді та спорту;

5.3.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

5.3.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

5.3.11. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6. Припинення діяльності (ліквідація)

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Губиниська селищна рада відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Губиниської селищної ради.

6.3. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар Губиниської селищної ради



Анастасія ПЕДАН



Згідно з оригіналом
Секретар Губиниської селищної ради Анастасія Педан