



ГУБІНИСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_04.08.2022\_\_\_\_\_

смт.Губиниха

№\_122-з\_\_\_\_\_

Про організований початок  
2022-2023 навчального року

Згідно Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про охорону праці”, “Про охорону дитинства”, “Про пожежну безпеку”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 “Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 “Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні”, відповідно до Плану роботи відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради на 2022 рік, з метою забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, забезпечення безпеки життєдіяльності учнів та працівників закладів освіти, для забезпечення ефективного організованого початку навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Провести методичні заходи педагогічних працівників закладів освіти громади 22.08.2022 – 29.08.2022 в дистанційному форматі згідно додатку.

2. Затвердити оргкомітет згідно додатку 1 по супроводу методичних заходів.

3. Головному спеціалісту відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Губиниської селищної ради Алексєєвій Н.О.:

1) Забезпечити вирішення організаційних питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням методичних заходів для педагогічних працівників закладів освіти;

2) Довести даний наказ до відома керівників закладів освіти до 09.08.2022 року.

3. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громади:

1) Забезпечити готовність закладів освіти до роботи у 2022/2023 навчальному році до 15 серпня 2022 року та надати акти готовності до відділу;

2) Спільно з відповідними органами охорони здоров'я забезпечити проведення профілактичних медичних оглядів;

3) Забезпечити дієвий контроль за станом прилеглої території та подвір'я закладів освіти;

4) Провести організований набір до 1-х, 10-х класів, забезпечити ефективне комплектування класів закладів та інформувати відділ щодо

здійснення набору до 1-х, 10-х класів, забезпечити повне охоплення дітей старшого дошкільного віку організованими формами дошкільної освіти;

5) Забезпечити підготовку закладів загальної середньої освіти до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” відповідно до Концепції “Нова українська школа”;

6) Продовжити роботу з організації інклюзивного навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) Поновити куточки пожежної безпеки, інформаційні стенди та схеми евакуації з закладів освіти;

8) Тримати на контролі комплектування закладів освіти педагогічними працівниками, технічним персоналом;

9) Погодити освітні програми на 2022/2023 навчальний рік у відділі, підготувати тарифікаційні матеріали закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік та затвердити в установленному порядку;

10) Здійснити попередній аналіз працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11-х класів;

11) Забезпечити вчасне надання статистичних звітів та оперативної інформації з питань організованого початку навчального року;

12) Провести педагогічні ради закладів освіти та визначити завдання трудових колективів на новий 2022/2023 навчальний рік;

13) Забезпечити неухильне виконання вимог щодо належного зберігання та ведення ділової документації закладів дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до “Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти” затвердженої наказом Міністерства науки і освіти України від 25 червня 2018 року № 646; “Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах”, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059;

14) Забезпечити участь працівників у методичних заходах педагогічних працівників закладів освіти.

5. Рекомендувати керівникам освітніх закладів організувати освітній процес у закладах за семестровою формою навчання у дистанційному режимі:

I семестр - з 01 вересня по 23 грудня 2022 року,

II семестр - з 09 січня по 02 червня 2023 року.

Навчальні заняття починаються з 01 вересня 2022 року.

Орієнтовні терміни канікул:

осінні - з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року;

зимові - з 24 грудня 2022 року по 08 січня 2023 року;

весняні - з 27 березня по 02 квітня 2023 року;

літні канікули - з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2023 року.

Додаткові тижневі канікули для учнів 1-х класів: з 20 по 26 лютого 2023 року

Останній дзвоник: 02 червня 2023 року.

Випускний: 24 червня 2023 року.

6. Директору інклюзивно-ресурсного центру Скрязі Н.В. забезпечити функціонування інклюзивно-ресурсного центру відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 12 липня 2017 року № 545.

7. Директору центру позашкільної роботи Христюк Н.Б.:

1) Забезпечити охоплення дітей позашкільною освітою, в тому числі учнів та дітей з особливими освітніми потребами;

2) Вжити заходів щодо збільшення показника охоплення дітей позашкільною освітою.

8. Координацію дій по виконанню даного наказу покласти на заступника начальника Лимар Л.В., контроль залишаю за собою.

Начальник відділу

Олена ЩЕРБАКОВА

## Додаток 1

до наказу відділу освіти, сім'ї,  
молоді та спорту

Губиниської селищної ради

04.08.2022 № 122

## Склад

оргкомітету з підготовки методичних заходів

педагогічних працівників закладів освіти

1. Щербакова О.В. - начальник відділу освіти, голова оргкомітету;
2. Лимар Л.В. - заступник начальника відділу, заступник голови;
3. Заведенко М.І. - головний спеціаліст відділу, член оргкомітету;
4. Москаленко Т.Д. - головний спеціаліст відділу, член оргкомітету;
5. Радовська З.І. - головний спеціаліст відділу, член оргкомітету;
6. Алексеєва Н.О. - головний спеціаліст відділу, член оргкомітету;
7. Скрыга Н.В. - директор ІРЦ "Росток", член оргкомітету;
8. Черевко О.С. - секретар відділу освіти, член оргкомітету.

Начальник відділу

Олена ЩЕРБАКОВА

## Додаток 2

до [наказу](#) відділу освіти, сім'ї,  
молоді та спорту

Губиниської селищної ради

04.08.2022 № 122

## Методичні заходи

|  |               |
|--|---------------|
| 22.08.22- вч. української мови та літератури   | 9.00-.10.30;  |
| 22.08.22.- вч. англійської мови  | 10.30-2.00;   |
| 22.08.22- вч. зарубіжної літератури  | 12.00-13.30   |
| 22.08.22- керівників ЗДО   | 13.30-15.00;  |
| 23.08.22- вч. інформатики  | 9.00-.10.30;  |
| 23.08.22- вч. природничої галузі   | 10.30-12.00;  |
| 23.08.22- вч. образотворчого мистецтва   | 12.00-13.30;  |
| 23.08.22- вихователів ЗДО  | 13.30-15.00;  |
| 24.08.22 - вч. громадянської та історичної галузі  | 9.00-.10.30 ; |
| 24.08.22- вч. математики   | 10.30-12.00 ; |
| 24.08.22- вч. основ здоров'я та<br>здоров'я, безпека та добробут                           | 12.00-13.30;  |
| 24.08.22- керівників музичних, інструкторів<br>з фізкультури ЗДО                           | 13.30-15.00   |
| 25.08.22- вч. музичного мистецтва  | 9.00-.10.30 ; |
| 25.08.22- вч. технологічної галузі   | 10.30-12.00 ; |
| 25.08.22- вч. фізичної культури, захисту<br>України  | 12.00-13.30   |
| 26.08.22- вч. початкових класів (1-4 кл.)  | 9.00-.11.00 ; |
| 26.08.22- вч. етики  | 11.00-12.30 ; |
| 29.08.22- заступників з виховної роботи,<br>класних керівників,<br>педагогів-організаторів | 09.00-10.30   |
| 29.08.22- вч. фізики   | 10.30-12.00   |
| 29.08.22- вч. хімії  | 10.30-12.00   |
| 29.08.22- вч. біології   | 12.00-13.30   |

29.08.22 –бібліотекарів

13.30-15.00

Начальник відділу

Олена ЩЕРБАКОВА



