



**НОВОМОСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

09.02.2018

м. Новомосковськ

№ 133

**Про затвердження Порядку
організації оздоровлення та
відпочинку дітей**

Керуючись Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» (зі змінами), з метою забезпечення координації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету, що додається.
2. Створити та затвердити склад комісії з питань координації дій щодо направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки до закладів оздоровлення та відпочинку, що додається.
3. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці та чорнобильців Половинку Вікторію Анатоліївну, контроль – залишаю за собою.

Начальник управління

В.В.МАЛЬОВАНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
управління

09.02.2018 № 13-з

ПОРЯДОК

направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету

1. Загальні положення

1.1 Організація оздоровлення та відпочинку дітей Новомосковського району проводиться відповідно до вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», Сімейного кодексу України, Конвенції про права дитини.

1.2 На оздоровлення та відпочинок до дитячих оздоровчих закладів направляються діти віком від 6 до 17 років включно, або у виняткових випадках граничним віком, обумовленим договором з певним дитячим оздоровчим закладом.

В дитячих оздоровчих закладах існують оздоровчі та тематичні зміни.

Оздоровча зміна – період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку.

Тематична зміна – оздоровча зміна, протягом якої дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямками позашкільної освіти, фізичної культури та спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою.

2. Організація та порядок розподілу путівок до дитячих оздоровчих закладів

2.1 Управління соціального захисту населення Новомосковської райдержадміністрації (далі – управління) забезпечує формування та ведення бази даних дітей Новомосковського району, які підлягають оздоровленню згідно чинного законодавства.

2.2 Під час організації оздоровлення та відпочинку дітей управління співпрацює з відповідними структурними підрозділами Новомосковської райдержадміністрації, установами району, тощо. Батьки дітей, керівники

підприємств, установ подають необхідні документи на оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до управління.

2.3 Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок бюджетних коштів путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік.

2.4 Путівки, придбані за рахунок бюджетних нарахувань, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку надаються безоплатно або з частковою оплатою їх вартості (у розмірі 10, 20, 30 і 50 відсотків вартості путівки), яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Розмір оплати путівки затверджується на засіданні комісії з питань координації дій щодо направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки до закладів оздоровлення та відпочинку.

2.5 При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

2.6 У разі відсутності безоплатних путівок за бажанням батьків (осіб, які їх замінюють) дитина пільгової категорії, яка має право на отримання безоплатної путівки, може отримати путівку з частковою оплатою вартості.

2.7 Дітям та їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

2.8 У випадку дострокового виїзду дитини з дитячого оздоровчого закладу сума коштів (батьківська часткова оплата), яка залишилася невикористаною від вартості путівки, не повертається.

2.9 Страхування дітей під час перебування в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

2.10 Відповідальні, компетентні працівники управління несуть відповідальність за дотримання вимог даного Порядку та використання бюджетних коштів на оздоровлення дітей відповідно до чинного законодавства.

2.11 У разі виявлення недостовірної інформації в документах, наданих для отримання путівки, відповідальність несуть установи, які їх видали.

2.12 Керівники підприємств, установ, які виконують заходи щодо проведення оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, несуть персональну відповідальність згідно чинного законодавства.

2.13 Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою та секретарем комісії.

2.14 У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник комісії.

3. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку

3.1 Отримати путівку мають право:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2) діти з інвалідністю;

3) діти з багатодітних та малозабезпечених сімей;

4) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій, чи збройних конфліктів, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції;

5) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

6) діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

7) діти, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

8) діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

9) діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

10) діти, які перебувають на диспансерному обліку;

11) діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери сільської місцевості;

12) талановиті та обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;

13) діти-відмінники навчання;

14) діти, які є лідерами дитячих громадських організацій;

15) бездомні та безпритульні діти (далі – діти пільгових категорій).

4. Перелік документів, необхідних для надання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

4.1 Для надання путівок до відповідних дитячих закладів оздоровлення батьками, іншими законними представниками дітей, пільгових категорій подаються наступні документи:

1) Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

2) Для дітей з інвалідністю (за відсутності медичних протипоказань здатних до самообслуговування):
заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

3) Для дітей з багатодітних сімей:
заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження;
копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

4) Для дітей з малозабезпечених сімей:
заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

5) Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:

заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

6) Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

7) Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

8) Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

9) Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, та дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

10) Для дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

11) Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка встановленого чинним законодавством зразка, що підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку;

12) Для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;
довідка з місця роботи одного з батьків.

13) Для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання.

14) Для дітей, які є відмінниками навчання:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії табелів успішності за останні 2 роки, завірені печаткою навчального закладу.

15) Для дітей дитячих творчих колективів та спортивних команд:

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником навчального закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копії посвідчень, дипломів, грамот або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреатів, дипломантів, переможців олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання (I – III командне місце, отримане протягом останніх 3 років);

копії свідоцтв про народження дітей.

16) Для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок.

17) Для бездоглядних та безпритульних дітей:

клопотання соціальної служби;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про перебування дитини на обліку в службі у справах дітей.

4.2 Документи, зазначені в пункті 1 цього розділу, перевіряються Комісією.

Копії документів дітей, які направляються до дитячих закладів, зберігаються в цих Підрозділах протягом трьох років.

4.3 Зазначені документи не потребують нотаріального посвідчення. Копії документів, які підтверджують пільгу, свідоцтва про народження засвідчуються відповідальним працівником структурного підрозділу, який

направляє дитину, або керівником громадської організації чи творчого колективу.

Перед відправленням діти, яким надаються путівки, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку встановленого зразка.

5. Проїзд груп дітей до дитячого оздоровчого закладу

5.1 Проїзд до місць оздоровлення проводиться організовано, групами або безпосередньо батьками або особами, які їх замінюють.

5.2 При проїзді дітей групами видається наказ про направлення дітей до дитячого оздоровчого закладу та призначаються особи (на 15 дітей – один дорослий), які забезпечують організацію проїзду дітей до дитячого оздоровчого закладу та у зворотному напрямку (далі – супроводжувачі) і проведення інструктажу з дітьми.

5.3 Супроводжувач відповідає за збір коштів, у разі необхідності витрат на дорогу, враховуючи вартість бронювання квитків, вартість квитків, постільної білизни, витрат на проїзд супроводжувачів тощо. Для цього ведеться відповідна відомість.

Начальник управління



В.В. МАЛЬОВАНІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
управління

09.03.2018 № 13-з

СКЛАД

**комісії з питань координації дій щодо
направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки
до закладів оздоровлення та відпочинку**

ПОЛОВИНКА
Вікторія Анатоліївна

заступник начальника управління
соціального захисту населення
райдержадміністрації – начальник відділу
обслуговування інвалідів, ветеранів війни і
праці та чорнобильців, голова комісії

КЛОЧКОВА
Леся Леонідівна

головний спеціаліст відділу
обслуговування інвалідів, ветеранів війни і
праці та чорнобильців, заступник голови
комісії

МАЙКО
Вікторія Вікторівна

провідний інспектор відділу
обслуговування інвалідів, ветеранів війни і
праці та чорнобильців, секретар комісії

ДАВИДЕНКО
Наталія Петрівна

головний спеціаліст-юрисконсульт відділу
праці та соціально-трудових відносин

ЛІСІНА
Тетяна Миколаївна

начальник відділу призначення та виплат
грошових допомог та компенсацій

ЩЕРБАКОВА
Олена Володимирівна

начальник районного відділу освіти
Новомосковської райдержадміністрації
(за згодою)

ЛІСНЯК
Олена Іванівна

директор центру соціальних служб для
дітей, сім'ї та молоді у Новомосковському
районі (за згодою)

ПИЛЬКО
Ярослава Віталіївна

начальник служби у справах дітей
Новомосковської райдержадміністрації
(за згодою)

МАЗУР
Анатолій Васильович

головний лікар комунального закладу
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги Новомосковського району»
(за згодою)

Начальник управління


В.В. МАЛЬОВАНІЙ